

Kursusbevis

Miljøadministrator

- miljøstyring, miljøøkonomi,
miljøregnskab, miljørevision

Kursusperiode 25.03.96 - 06.09.96

Anette Fonder Nielsen

Navn

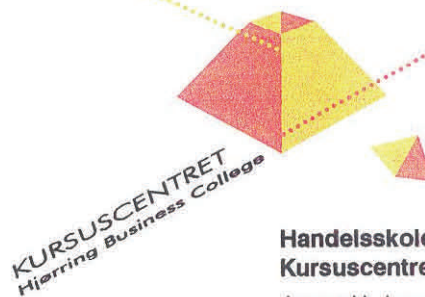
020556-1544

Cpr.nr.

Den 6. september 1996



Palle Damkjær
Uddannelseschef



**Handelsskolen i Hjørring
Kursuscentret**

Jørgen H. Jensens Vej 3
9800 Hjørring
Danmark
Tlf.: +45 9623 0500
Fax: +45 9623 0599
E-mail: kursus@hjoerhs.dk

Uddannelsesforløbet omfatter følgende uddannelsesaktiviteter afviklet over 20 uger i perioden 25. marts 1996 - 6. september 1996:

Miljøintroduktion:	35 lektioner
Standarder:	70 lektioner
Miljøanalyse og miljøstyring:	119 lektioner
Auditering:	14 lektioner
Miljøregnskaber og miljørevision:	70 lektioner
Markedsføring:	42 lektioner
Miljøøkonomi:	35 lektioner
Organisation og motivation:	35 lektioner
Microsoft projektstyringsværktøj:	21 lektioner
Projektaktiviteter i virksomheder/organisationer:	189 lektioner
Projektvejledning:	30 lektioner
Gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg:	40 lektioner
Ialt:	<u>700 lektioner</u>

Intern auditering af miljøledelsessystemer:

Gennemgang af standarders krav til intern auditering, planlægning af auditering, auditteknik, rapportering af audit og opfølgning på afvigelser er gennemført af Det Norske Veritas, Danmark A/S

Gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg:

Gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg er sket i samarbejde med:

- BST-Brønderslev,
- TIC-Hjørring
- AVV-Hjørring
- Det Norske Veritas
- DK-Miljø
- Arbejdstilsynet
- Teknisk forvaltning, Brønderslev Kommune
- Assist kommunikation, Brønderslev
- Vestergaards Bogtrykkeri, Hjørring
- Dafolo A/S, Frederikshavn

Endvidere har der været arrangeret besøg på miljømesse i Herning Messecenter.

Uddannelsens baggrund og kompetence:

Uddannelsesforløbet, Miljøadministrator, er udviklet og gennemført for Arbejdsmarkedsrådet i Nordjylland. Uddannelsesforløbets formål har været at tilgodese behovet for kvalificerede medarbejdere ved udvikling og implementering af miljøledelse og miljøstyring i private og offentlige virksomheder, som påtænker at igangsætte miljøtiltag, som kan mindske miljøpåvirkninger og styrke konkurrenceevnen ved gennemførelse af en bæredygtig udvikling.

Uddannelsesforløbet har primært fokuseret på de ledelsesmæssige og forretningsmæssige aspekter ved udvikling og implementering af miljøforbedrende aktiviteter i virksomheder, og kun i mindre omfang miljøtekniske aspekter som bekendtgørelser, tekniske forskrifter og regler for brancher, luftarter, væsker, stoffer m.v.

Uddannelsesforløbets sigte har været at sætte deltageren i stand til at planlægge og gennemføre et miljøstyringsprojekt eller et miljøprojekt i en privat eller offentlig virksomhed i henhold til både standarder og love samt ledelsesmæssige og forretningsmæssige aspekter.

Uddannelsesforløbet har endvidere omfattet et praktikophold i en privat eller offentlig virksomhed med henblik på tilegnelse af praktiske erfaringer med gennemførelse af et miljøprojekt.